Allegato 2

RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO SEMPLICE

(art. 5, comma 1, del D.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 come modificato dal D.lgs. 97 del 2016)

ALL'UFFICIO[1] ……

Il/La sottoscritto/a ……..……..… nato/a a ……... il ……. ……., C.F…… residente in ……. (Prov. …), Via ……..……..……, tel. ……., in qualità di …… [2]

considerata

[ ] l'omessa pubblicazione

ovvero

[ ] la pubblicazione parziale

del seguente documento/dato che, in difformità agli obblighi di pubblicazione stabiliti dalla normativa vigente, non risulta pubblicato sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale:

_____

_____

Chiede

in adempimento a quanto previsto dall'art. 5, commi 1, 2, 3 e 6 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, la pubblicazione dei seguenti documenti/dati[3]:

_____

_____

_____

[1] L'istanza è presentata alternativamente ad uno sei seguenti uffici:
- Ufficio che detiene i dati, le informazioni o i documenti;
- Ufficio Relazioni con il Pubblico

[2] Indicare la qualifica nel caso si agisca per conto di una persona giuridica.

[3] Specificare il documento/informazione/dato di cui è stata omessa totalmente o parzialmente la pubblicazione obbligatoria, indicando eventualmente anche la norma o altra disposizione che impone la pubblicazione, nel caso sia a conoscenza dell'istante.

e la contestuale trasmissione alla/al sottoscritta/o di quanto richiesto, ovvero la comunicazione alla/al medesima/o dell'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto forma oggetto dell'istanza.

Indirizzo per le comunicazioni[4]:

……

Luogo e data ……

Firma ……..

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI (artt. 13 e 14 Regolamento UE 2016/679)

In riferimento alle informazioni raccolte con il presente modulo, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/n. 679 - RGPD, il Titolare del trattamento dei dati personali, informa che:

1. Il titolare del trattamento dei dati è il Direttore generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana, con sede in Via Mannelli 113 – 50136 Firenze, al quale ci si potrà rivolgere a mezzo mail all'indirizzo PEC drto@postacert.istruzione.it

2. Il Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD o DPO) del Ministero dell'Istruzione e del Merito nella sua articolazione centrale e periferica è individuato nella Dott.ssa Alessia Auriemma - Dirigente dell'Ufficio III - "Protezione dei dati personali del Ministero" della Direzione Generale per la progettazione organizzativa, l'innovazione dei processi amministrativi, la comunicazione e i contratti – indirizzo PEO rpd@istruzione.it

3. Finalità e modalità di trattamento dei dati: i dati raccolti sono finalizzati alla gestione, da parte dell'USR, del procedimento amministrativo ad istanza di parte di accesso civico semplice (art. 5, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.) e saranno trattati in modalità prevalentemente informatica e telematica da personale autorizzato dal Titolare del trattamento stesso, nel rispetto delle disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia, al fine di poter garantire la sicurezza e riservatezza dei dati medesimi.

4. Natura del conferimento dei dati e conseguenze di eventuale rifiuto: il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio e, in presenza di un eventuale rifiuto, non potrà esser dato corso al relativo procedimento né emettere un provvedimento conclusivo dello stesso.

[4] Inserire l'indirizzo (posta elettronica certificata o e-mail) al quale si chiede che venga inviato il riscontro alla presente istanza.

5. Categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati o che possono venirne a conoscenza e conservazione: i dati conferiti possono essere trattati dal RPCT nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali. I dati raccolti verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati ("principio di limitazione della conservazione", art. 5 GDPR) e/o per il tempo necessario per obblighi di legge; saranno soggetti a comunicazione e/o a diffusione in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a Paesi terzi.

6. Diritti dell'Interessato: il GDPR individua una serie di diritti che potranno essere esercitati dall'interessato, compatibilmente con le funzioni proprie dell'USR Toscana. In particolare, egli ha diritto di ottenere dall'amministrazione nei casi previsti dal Regolamento, l'accesso ai dati personali, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento ovvero di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e ss. del Regolamento). Tali diritti possono essere esercitati tramite l'invio di raccomandata a.r. all'Ufficio Scolastico regionale per la Toscana, Via Mannelli 113, 50136 Firenze, o a mezzo email all'indirizzo direzione-toscana@istruzione.it o a mezzo pec all'indirizzo drto@postacert.istruzione.it o rivolgendosi al Responsabile della protezione dei dati (DPO) all'indirizzo peo rpd@istruzione.it. Infine, nel caso in cui ritenga che il trattamento dei dati personali sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016, l'Interessato ha il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE n. 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE n. 679/2016.